



جامعة النيل الأبيض



لائحة تنظيم أعمال اللجنة المالية والإدارية

أولاً : تشكيل اللجنة:

وفقاً لقانون جامعة النيل الأبيض تشكل لجنة مالية وإدارية على النحو التالي :

- 1- رئيس اللجنة وهو رئيس مجلس الأمناء .
- 2- مدير الجامعة نائباً للرئيس
- 3- نائب المدير عضواً .
- 4- ثلاثة أعضاء يختارهم مجلس أمناء الجامعة من بين أعضائه خارج المؤسسة أعضاء .
- 5- الوكيل عضواً ومقرراً .
- 6- عميد كلية يختاره مجلس الأمناء عضواً .
- 7- المراقب المالي عضواً .
- 8- ثلاثة أعضاء يختارهم المؤسسون من بينهم أعضاء .

ثانياً : اختصاصات اللجنة :

- تكون للجنة المالية والإدارية الاختصاصات الآتية :-
- أ- إعداد مقترحات الموازنة وتقديمها لمجلس الأمناء .
 - ب- دراسة أي موضوع إداري أو مالي يخص المؤسسة يقدمه المدير أو مجلس الأمناء .
 - ج- متابعة تنفيذ خطة الموازنة .
 - ح- تحديد حوافز اجتماعات المجالس واللجان المختلفة بالتشاور مع مدير الجامعة .

ثالثاً : اختصاصات رئيس اللجنة :

- أ- يترأس اجتماعات اللجنة .
- ب- له الحق في اختيار من ينوب عنه في حالة غيابه وغياب نائبه .

ت-توقيع القرارات الصادرة عن اللجنة .

رابعاً : اجتماعات اللجنة :

- 1- تعقد اللجنة اجتماعاتها أربع مرات في العام.
- 2- يمكن للرئيس دعوة اللجنة لاجتماع طاري بناء على طلب مدير الجامعة .
- 3- يكون النصاب قانونياً بحضور نصف الاعضاء .
- 4- تتخذ القرارات بالأغلبية المطلقة للأعضاء الحاضرين .
- 5- يكون الاجتماع التالي قانونياً باي عدد من الاعضاء في حالة عدم اكتمال النصاب القانوني في الإجتماع السابق له.
- 6- لرئيس اللجنة الحق في دعوة اي شخص لحضور اجتماعاتها من دون أن يكون له حق التصويت .

حوافز أعضاء اللجنة المالية والإدارية :

يمنح عضو اللجنة حافزاً مالياً مناسباً يحدده رئيس اللجنة عن كل اجتماع .

صدر تحت توقيعي وختمي في اليوم الثلاثون من شهر سبتمبر لسنة 2017

أ.د. السمانى عبدالمطلب أحمد/ رئيس مجلس الأمناء