



جامعة النيل الأبيض



مكتب القبول والتسجيل

لوائح التسجيل

تبدأ هذه الإجراءات بعد ترشيح الطالب أو الطالبة من الإدارة العامة للقبول وتقييم وتوثيق الشهادات بالجهات المختصة.

أولاً: إجراءات تسجيل الطلاب الجدد:

تكون إجراءات التسجيل بالنسبة للطلاب الجدد كالاتي :

1. تعبئة استمارة تعهد بالالتزام التام بلوائح ونظم الجامعة .
2. تعبئة استمارة عمادة شؤون الطلاب .
3. دفع الرسوم الدراسية ورسوم التسجيل والبطاقة .
4. إرفاق 4 صور فوتوغرافية حديثة وملونة .
5. إرفاق صورة من الرقم الوطني ، والشهادة السودانية أو ما يعادلها.
6. الطلاب الوافدون عليهم إرفاق مستند الإقامة .
7. إجراء الكشف الطبي بواسطة طبيب الجامعة المعتمد .
8. إجراء المعاينات التي تجريها كليات الجامعة.
9. استلام البطاقة ، وتسري طيلة مدة الدراسة .
10. حضور الكورس التمهيدي المجاني الذي تنظمه كليات الجامعة .

ثانياً: إجراءات إعادة تسجيل الطلاب القدامى :

تبدأ هذه الإجراءات بعد اجتياز الطالب لامتحانات العام الدراسي المعني وتكون كالاتي :

1. سحب استمارة التسجيل للفصل الدراسي الذي يلي العام الذي نجح فيه الطالب .
2. دفع الرسوم الدراسية المقررة ورسوم التسجيل .
3. تعبئة الإستمارة المعدة لإعادة التسجيل من أمانة الشؤون العلمية .

ثالثاً: أحكام عامة :

1. يرفع اسم الطالب من سجلات الجامعة إذا فصل فصلاً نهائياً وفقاً لللائحة سلوك الطلاب .
2. الطالب الباقي للإعادة والمفصول أكاديمياً وطالب التجميد عليهم تعبئة الاستمارات المخصصة لإعادة التسجيل من مكتب المسجل .
3. إذا فقد الطالب بطاقته عليه تبليغ الجهات الشرطية بهذا الأمر ، وإحضار المستند المعني لعمادة شؤون الطلاب، لاستخراج بطاقة بديلة ، ويتحمل الطالب تكلفة هذه البطاقة .

تنشر هذه اللائحة سنوياً لكل الطلاب في المكان المخصص للإعلانات.

صدر تحت توقيع وختمي في اليوم الثلاثون من شهر سبتمبر لسنة 2017
د. الشاذلي عيسى حمد/مدير الجامعة